

2 Une page sur Internet : modifier l'aspect

Netscape 3.0

Objectif : ajouter un **fond de couleur**, **organiser** la présentation du texte et des images.



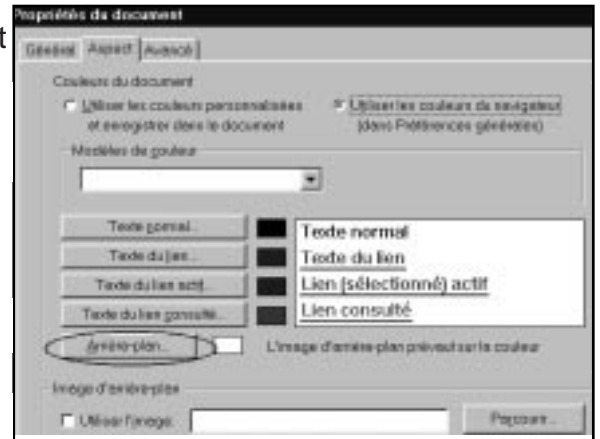
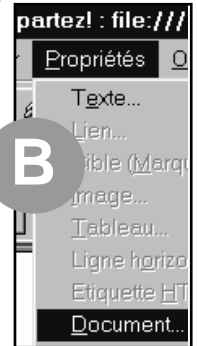
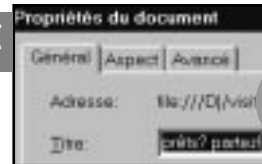
1. Vérifier les propriétés du document



A. Vérifiez si votre document porte un **titre** (ici: prêts? partez!)

B. Menu **Propriétés**, cliquez sur **Document**

C. Vérifiez le titre dans l'**Onglet Général**
Puis cliquez sur **Aspect**



2. La couleur de fond

Cliquez sur **Arrière-plan**, et choisissez votre **couleur**



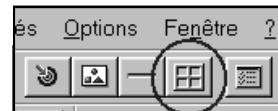
*Vous pouvez aussi personnaliser votre couleur de fond, et même mettre une **image en fond d'écran** (Image d'arrière-plan)*

3. Organiser la page: un tableau

Ecrivez le titre de la page

Placez le **curseur sous ce titre**.

D. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'**icône Tableau**.
(Vous pourrez ajouter des cases plus tard)



*Le tableau va vous paraître tout petit.
Mais il va s'agrandir, dès que vous le complétez
par des images ou du texte*

4. Insérer image, texte dans le tableau

E. Placez le **curseur** dans l'**une des cases**,

F. Dans la barre d'outils, cliquez sur l'**icône Image**

Cliquez sur **Parcourir** pour choisir votre image
(format **GIF** ou **JPG** -pas de bmp)

Vous pouvez maintenant ajouter du texte dans une autre case etc.



N'oubliez pas d'enregistrer!

